

Einwohnergemeinde

Formular für die Tarifierberechnung Tagesschule, Schuljahr 2022/23

(Formular nur 1 x pro Familie ausfüllen)

Name und Vorname der Eltern

.....

Name des Kindes / der Kinder

Kontakt

(Tel / E-Mail für Rückfragen)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Wir erheben Anspruch auf Subventionen . |
| → Deklarieren Sie in diesem Fall bitte Ihre Familiensituation auf Seite 2 sowie Ihr Einkommen und Vermögen auf Seite 3. Die Unterlagen , mit welchen Sie Ihre Selbstdeklaration belegen, sind anzukreuzen und zusammen mit dem Tarifierberechnungsformular der Gemeinde Wohlen bei Bern zuzustellen : | |
| <input type="checkbox"/> | Definitive Steuerveranlagung 2021 (alle Seiten), sofern bereits erhalten |
| <input type="checkbox"/> | Die Steuerveranlagung 2021 ist noch ausstehend. Ich/wir reiche/n folgende Belege ein: <input type="checkbox"/> Aktuelle Steuererklärung 2021 (alle Seiten) UND Lohnausweis/e 2021 <input type="checkbox"/> letzte, definitive Steuerveranlagung, Jahr. (alle Seiten) UND Lohnausweis/e 2021 |
| <input type="checkbox"/> | Anderes, nämlich: Hinweis für Personen mit Quellensteuer: Bitte Lohnausweis/e 2021 und Vermögensnachweise (Kontoauszug Bank) per 31.12.2021 beilegen! |
| Zustellung der Tarifierberechnungsunterlagen Die Steuerunterlagen und das Tarif-Formular können <ul style="list-style-type: none">• in Papierform in verschlossenem Couvert an das Departement Bildung, Hauptstr. 26, 3033 Wohlen, oder• als PDF an bildung@wohlen-be.ch oder• mit Weblication® SEND auf der Webseite automatisch der Gemeinde Wohlen (vertrauliche Daten verschlüsselt, sicher und ohne Grössenbeschränkung) www.wohlen-be.ch/schulen/schulen-allgemein/links zugestellt werden. Das Anmeldeformular geht direkt zur jeweiligen Tagesschulleitung! | |



Haben Sie Fragen zum Formular? Bitte wenden Sie sich an die untenstehenden Sachbearbeiterinnen oder schreiben Sie ein Fragezeichen (?) in das entsprechende Feld. Fehlende Zahlen oder Berechnungen können wahrscheinlich den beigelegten Steuerunterlagen entnommen werden.

Tagesschulen Oberstufen Hinterkappelen und Uettligen sowie Primarschulen Murzelen, Wohlen und Uettligen:

Frau Sonja Jacquart, Sachbearbeiterin Bildung und Kultur, sonja.jacquart@wohlen-be.ch
(Montag und Freitag: 031 828 81 18, Dienstag und Donnerstag 08.00-12.00 Uhr: 031 909 10 23)

Tagesschule Kindergarten und Primarschule Hinterkappelen

Frau Kathrin Hänzi, Sachbearbeiterin Bildung und Kultur, kathrin.haenzi@wohlen-be.ch
(Dienstag und Donnerstag: 031 909 29 23, Mittwoch 031 828 81 07)

| | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| Angaben zur Familiensituation | Familiengrösse (Anzahl Personen im Haushalt) | | |
| | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Alleinerziehend | |
| | <input type="checkbox"/> | Verheiratet, oder in eingetragener Partnerschaft | |
| | <input type="checkbox"/> | Konkubinat, gemeinsames Kind / gemeinsame Kinder | |
| | <input type="checkbox"/> | Konkubinat, ohne gemeinsames Kind / ohne gemeinsame Kinder Startdatum Konkubinat: | |
| | Kinder | | |
| | Bitte erfassen Sie in der untenstehenden Tabelle: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Minderjährige Kinder, welche im gleichen Haushalt wohnen. - Volljährige Kinder, sofern Sie für diese den Kinderabzug nach Steuer- gesetzgebung vornehmen können. | | |
| | <p>Wichtig: Bitte geben Sie die aktuelle Anzahl Kinder an. Falls sich die Familiengrösse während des Schuljahres ändern sollte, informieren Sie uns bitte sofort. Die Gebühren passt die Gemeinde auf den Folgemonat Ihrer Meldung an.</p> | | |
| Vorname | Name | Geburtsdatum | Kind lebt abwechslungs- weise in 2 Haushalten (geteilte Obhut) |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| Richtigkeit der Angaben / Vollmacht | <p>Alle Angaben (inkl. Seite 3) sind vollständig und richtig. Die Kopien der Steuerunterlagen (alle Seiten) und wo nötig von den Lohnausweisen sowie den Unterhaltsbeitragsbestätigungen liegen bei. Bei fehlenden Unterlagen wird der Maximaltarif verrechnet.</p> | |
| | <p>Wir sind / ich bin damit einverstanden, dass die Abteilung Bildung und Kultur bei Unklarheit, oder zu Kontrollzwecken bei der Steuerverwaltung Auskunft über unsere Steuerdaten einholen kann.</p> | |
| | Ort: | Unterschrift: |
| Datum: | Unterschrift: | |

Deklaration des Einkommens und des Vermögens



Name und Vorname Antragssteller/-in

| Verhältnisse des Jahres 2021 | | Position in Steuererklärung /-verfügung | | Selbstdeklaration ¹ | |
|---|--|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | Formular | Ziffer | Antragssteller/-in 1 | Antragssteller/-in 1 |
| Einkommen | Nettolohn (unselbständige Erwerbstätigkeit) | 2 | 2.21 | | |
| | Weitere steuerbare Einkünfte | 2 | 2.25 | | |
| | Ersatzeinkommen (Leistungen der AHV, IV, ALV, EO etc.) | 2 | 2.22 | | |
| | | 2 | 2.23 | | |
| | Erhaltene Unterhaltsbeiträge | 2 | 2.24 | | |
| | Geschäftsgewinn - Durchschnitt der letzten 3 Jahre (Selbständigerwerbende) | 9 | 9210 | Jahr 2019 | Jahr 2019 |
| | | 10 | 9210 | Jahr 2020 | Jahr 2020 |
| | | 8 | 8.1/8.2 ² | Jahr 2021 | Jahr 2021 |
| | | | | Ø: | Ø: |
| | Bruttoerträge aus beweglichem und unbe- weglichem Vermögen (inkl. Repartitions- werte) | 3 | 31 minus 53 | | |
| | | 7 | 7.1 | | |
| | Einkommen aus Erbgemeinschaften/Mitei- gentümergeinschaften | 8 | 8.3 | | |
| Abzug für geleistete Unterhaltsbeiträge ³ | 5 | 5.1 | - | - | |
| Schuldzinsen (Zinsen) | 4 | 4.3 | - | - | |
| Gewinnungskosten | 3 | 51 | - | - | |
| | 7 | 7.2 | - | - | |
| Einkommen je Antragssteller/in | | | | | |
| Vermögen | | 3 | +32/-53 | | |
| | 5% vom Nettovermögen ⁴ (Nettovermögen=Bruttovermögen minus Schulden) | 4 | + 4.1/+4.2 | | |
| | | 4 | - 4.3 ⁵ | | |
| | | 7 | +7.0 | | |
| | | 8 | +8.3 | | |
| Einkommen und Vermögen beider Antragssteller zusammen | | | | | |
| Massgebendes Einkommen ohne Abzug für die Familiengrösse⁶ | | | | | |
| Durch die Gemeindeverwaltung auszufüllen | | | | | |
| Pauscha- labzug | Abzug pro Familienmitglied nach Familiengrösse Familiengrösse 3 Personen: pro Person CHF 3'800 (total CHF 11'400) Familiengrösse 4 Personen: pro Person CHF 6'000 (total CHF 24'000) Familiengrösse 5 Personen: pro Person CHF 7'000 (total CHF 35'000) Familiengrösse 6 oder mehr Personen: pro Person CHF 7'700 | | | | |
| | Total | | | | |
| Massgebendes Einkommen | | | | | |

¹ Bei verheirateten Paaren und Konkubinatspaaren mit gemeinsamen Kindern werden die beiden Einkommen zusammengerechnet. Bei Konkubinatspaaren ohne gemeinsame Kinder erfolgt die Zusammenrechnung nach zwei Jahren faktischen Zusammenlebens.

² Anteil Einkommen

³ Unterhaltsbeiträge soweit sie nach kantonaler Steuergesetzgebung von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können.

⁴ Berechnung des massgebenden Vermögensanteils: Vermögen gemäss Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziffer 32) minus Geschäftsertrag/-vermögen (Formular 3, Ziffer 53) plus weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1) plus Versicherungen und Zinsen auf Sparkapitalien (Formular 4, Ziffer 4.2) plus amtlicher Wert von Grundstücken (Formular 7, Ziffer 7.0) plus Anteil Vermögen aus Erbgemeinschaften / Miteigentum (nur Anteil Vermögen, Formular 8, Ziffer 8.3) minus Schulden (Formular 4, Ziffer 4.3) = Nettovermögen; Nettovermögen/20 = 5 % des Nettovermögens

⁵ Schuldbetrag

⁶ Die Berechnung erfolgt nach Angaben auf Seite 1. Im Falle einer geteilten Obhut berechnet die Gemeinde den Abzug für die Familiengrösse folgendermassen: Anzahl Personen im Haushalt zur Festlegung, welcher Pauschalabzug zur Anwendung kommt multipliziert mit der Familiengrösse. Beispiel: Alleinerziehende Antragsstellerin und 2 Kinder mit halbem Kinderabzug (50 %). Anzahl Personen = 3; Pauschalabzug für 3 Personen, Familiengrösse = 2 (1 Vater + 0.5 Kind + 0.5 Kind); Abzug für die Familiengrösse = CHF 3'800 x 2.